



Avtalsnamn Vaccinationstjänster

Ref. nr. RS 202301788-001

Startdatum 2023-04-14

Slutdatum 2023-07-31

Förlängning 3 st förlängningar à 1 månader

Avtalsparter

Köpare

Västra Götalandsregionen
2321000131

Säljare

Legehuset Sverige AB
5592500929

Adress

Regionens Hus
46280
VÄNERSBORG
Sverige

Adress

Arenavägen 55
12177
JOHANNESHOV
Sverige

Kontaktperson

Anna Hedman
072 202 97 04 (mob)
anna.hedman@vgregion.se

Kontaktperson

Hamza Mostafa
072 126 26 06 (mob)
hamza@legehuset.se

Innehåll

1. Avtalsvillkor	4
1.1 Avtalsförutsättningar	4
1.2 Avtalets omfattning	4
1.3 Avtalsform	4
1.3.1 Avrop	4
1.4 Avtalstid	4
1.5 Driftstart	5
1.6 Leverantörens åtagande	5
1.6.1 Volymer	5
1.6.2 Omfattning	5
1.6.3 Uppdraget	5
1.6.4 Kvalitet	5
1.6.5 Krav på tjänsten	6
1.6.6 Personal och kompetens	6
1.6.7 Ansvarig kontaktperson Leverantören	7
1.6.8 Verksamhetschef och läkare med medicinskt ledningsansvar	7
1.6.9 Annan privat verksamhet	7
1.6.10 Registrering av vaccination	8
1.6.11 Förbrukningsmaterial för vaccination och skyddsutrustning	8
1.6.11.1 Krav på utrustning	8
1.6.12 Läkemedel och vaccin	8
1.6.12.1 Material för provtagning i samband med vaccination mot HPV	9
1.6.13 Medicinskt avfall	9
1.6.14 Lokalisering och vaccinationsplats	9
1.6.15 Tillgänglighet	10
1.6.16 Tolk	10
1.6.17 Tidsbokning	10
1.6.18 Smittskydd	11
1.6.19 Vårdskador och komplikationer	11
1.6.20 Patient avbokar eller uteblir	11
1.6.21 Personer som stadigvarande vistas i VGR	11
1.6.22 IS/IT-relaterade krav	11
1.7 Ersättningar	11
1.8 Fakturering och betalning	11
1.8.1 Fakturering	11
1.8.2 Undantag från elektronisk fakturering	12
1.8.3 Tidpunkt för betalning	12
1.8.4 Dröjsmålsränta	13
1.9 Miljöarbete	13

1.9.1 Miljöprestanda	13
1.10 Avtalsuppföljning och revisioner	13
1.10.1 Uppföljning	13
1.10.1.1 Rapportering och statistik	14
1.10.2 Fördjupad uppföljning	14
1.10.3 Skattestatus	15
1.11 Personuppgiftshantering	15
1.12 Meddelarfrihet	15
1.13 Arbetsgivaransvar	15
1.14 Underleverantör	16
1.15 Tystnadsplikt	16
1.16 Personuppgiftshantering	16
1.17 Befrielsegrunder (force majeure)	17
1.18 Försäkringar, ansvar och åligganden	17
1.19 Ekonomiska sanktioner	17
1.20 Överlåtelse av Avtal och ägarskifte	18
1.21 Utnyttjande av Västra Götalandsregionen i marknadsföringssyfte	18
1.22 Fel i utförd tjänst	18
1.23 Påföljder vid Fel	18
1.24 Leveransavvikelse	19
1.25 Påföljder vid leveransavvikelse	19
1.26 Avtalsbrott i övrigt	19
1.27 Hävning av Avtalet	19
1.28 Skadestånd	20
1.29 Reklamation och meddelande om hävning och skadestånd	20
1.30 Tvist	20
1.31 Övrigt	20
1.32 Avtalshandlingar	21
1.33 Bilagor	21

1. Avtalsvillkor

1.1 Avtalsförutsättningar

Detta är ett kompletterande avtal om vaccinationstjänster som reglerar samtliga villkor under avtalsperioden.

Behovet av detta Avtal har uppstått på grund av överprövning av pågående upphandling RS 2022-00345 Vaccinationstjänster med långa handläggningstider i domstol. Detta Avtal är nödvändigt för att tillgodose ett angeläget behov av vaccinationstjänster för befolkningen.

1.2 Avtalets omfattning

Leverantören åtar sig att till Västra Götalandsregionen (VGR) leverera vaccinationstjänster i enlighet med detta avtal och dess bilagor samt med kommersiella villkor och föreskrifter i det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen.

Avtalet syftar till att säkerställa god tillgänglighet och närhet till vaccinationer, främst mot HPV och covid-19.

Avtalet ska komplettera regionernas egna verksamhet, företagshälsovård, vårdcentraler både regiondrivna och drivna av externa leverantörer.

Volymen på detta avtal styrs av kapaciteten på nämnda verksamheter och hur stor del av befolkningen som väljer att vaccinera sig.

1.3 Avtalsform

Detta är ett ramavtal som reglerar samtliga villkor för avrop. Avtalet är juridiskt bindande endast under förutsättning att det är undertecknat av båda avtalsparter.

1.3.1 Avrop

Regional Vaccinationssamordning i VGR kommer under avtalsperioden avropa vaccinationstjänster som Leverantören ska utföra.

VGR kommer för varje avrop specificera:

- Vaccin
- Målgrupp
- Tidsperiod

Aktuellt avrop kommer att ske efter att leverantören har inhämtat erforderlig information och kunskap om aktuellt vaccin/vaccination enligt VGR:s instruktioner.

Leverantören ska kunna leverera avropad vaccinationstjänst inom 14 dagar från avropet gjorts.

1.4 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2023-04-14 till och med 2023-07-31 och upphör att gälla utan föregående uppsägning vid av avtalstidens utgång.

VGR har ensidigt rätt att förlänga hela eller delar av avtalet vid ett eller flera tillfällen i ytterligare sammanlagt 3 månader, varefter det upphör att gälla utan föregående uppsägning.

Om möjligheten att förlänga avtalet ska utnyttjas ska VGR lämna meddelande därom senast 2 månader innan avtalet löper ut.

För tjänster som avropats inom avtalets giltighetstid ska samtliga villkor enligt detta avtal gälla även

om avtalet vid leverans/utförandet har upphört att gälla.

1.5 Driftstart

Leverantören ska kunna starta vaccinationsverksamhet 2023-05-01.

Västra Götalandsregionen kan komma att genomföra avstämningar med bedömning om Leverantören har förutsättningar att uppfylla samtliga krav för verksamhetens bedrivande. Leverantören ska delta vid dessa avstämningar. Västra Götalandsregionen kommer vid dessa möten att följa upp att Leverantören har vidtagit alla åtgärder som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas enligt Avtalet.

Västra Götalandsregionen äger rätt att omedelbart häva Avtalet enligt förutsättningarna i punkten *Hävning av Avtalet* om Västra Götalandsregionen bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att uppfylla alla krav för verksamheten. Västra Götalandsregionen har därvid även rätt till skadestånd enligt punkten *Skadestånd*.

1.6 Leverantörens åtagande

Leverantören åtar sig att från och med driftstart bedriva verksamhet i enlighet med förfrågningsunderlag och Leverantörens anbud (Åtagandet).

1.6.1 Volymer

VGR garanterar inga volymer. Leverantören är skyldig att leverera VGR:s faktiska behov.

1.6.2 Omfattning

Leverantör ska åta sig att, till VGR, leverera denna tjänst i sin helhet för befolkning som vistas i VGR.

Volymen på kommande avtal styrs av kapaciteten på nämnda verksamheter och hur stor del av befolkningen som väljer att vaccinera sig.

1.6.3 Uppdraget

Leverantören ska ansvara för att självständigt, eller tillsammans med godkänd underleverantör, utföra vaccinationer.

VGR kommer att förse leverantören med vaccin.

Leverantören ska tillhandahålla följande fullservicelösning:

- Beställning av vaccin sker i överenskommelse med VGR
- Kylförvaring av vaccin enligt anvisning för respektive vaccin i samarbete med VGR
- Registrering/journalföring enligt VGR:s rutin, för mer information se information på Vårdgivarwebben.
- Utlämnande av skriftlig dokumentation till den vaccinerade enligt VGR:s rutin
- All övrig för uppdraget nödvändig service och logistik. Vid vaccination mot HPV inkluderar detta även utlämning av provtagningskit.

1.6.4 Kvalitet

Leverantören ansvarar för att vaccinationerna genomförs med omsorg och att tjänstens leverans motsvarar vad VGR har att förvänta sig av en professionell aktör i branschen/hälso- och sjukvården med hänsyn till uppdragets art och omfattning.

Leverantören ska utföra vaccination i enlighet med gällande lagstiftning, kvalitetskrav samt medicinsk praxis. Leverantören ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av VGR antagna policys, direktiv, strategier, riktlinjer, rekommendationer och rutiner följs.

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med de riktlinjer och rutiner som kommer att fattas beslut om i VGR. Uppdraget ska utföras i Leverantörens lokaler eller av leverantören anordnade lokaler.

På Västra Götalandsregionens Vårdgivarwebb, finns information, riktlinjer, rekommendationer, rutiner och policys gällande vaccination.

1.6.5 Krav på tjänsten

Leverantören ska säkerställa att vaccineringen sker på ett för individen som vaccineras säkert sätt:

- Vaccinering ska genomföras på ett för individen smittsäkert genomförande
- Ordination ska ske av läkare, distriktssköterska, barnsjuksköterska enligt gällande föreskrift (HSLFFS-2020:81) samt utföras av behörig personal.
- Leverantören ska kontrollera hälsodeklarationer inför vaccination och göra riskbedömning, har säkerhet i form av tillgång till läkare och läkemedel för att bryta eventuell reaktion.
- Leverantören ska ha en hög patientsäkerhet och i övrigt följsam till VGR:s hygienrutiner och rutin för identifikation.
- Leverantörens personal ska tillämpa basala hygienrutiner samt tillhandahålla all utrustning som krävs vid utförande av tjänsten.
- Leverantören ska hantera och förvara vaccinet enligt de lagar och regler som gäller.
- Leverantören ska ansvara för att skriftlig information görs tillgänglig för den vaccinerade. Informationen tillhandahålls av VGR.
- Leverantören ska säkerställa att kunskap och utrustning finns för att kunna hantera akuta händelser som kan ske i anslutning till vaccination.

Leverantören ska vid klagomål från patient eller närstående lämna information om Patientnämnden och om möjligheten att vända sig dit med synpunkter.

Anbudsgivaren ska ha god erfarenhet och lämpliga fastställda rutiner för att verkställa nedanstående punkter.

- Säkerställande av vaccinerades identitet
- Ordination enligt gällande lag
- Bedömning av hälsodeklaration
- Registrering i angivet system
- Hygien och teknik vid injektion
- Bemötande
- Uppföljning efter vaccination, t.ex. eventuella komplikationer
- Utlämnande av skriftlig dokumentation till den vaccinerade enligt VGR:s rutin

Egenavgift ska ej tas ut.

Vid avslut av uppdrag ska all information som kan härledas till uppdraget överlämnas till Västra Götalandsregionen.

1.6.6 Personal och kompetens

Leverantören ska säkerställa att vaccinator ska:

- vara friska vid vaccinationstillfället
- vara väl förtrogen med regionens rutiner och riktlinjer gällande vaccination
- ha beredskap enligt riktlinjer för anafylaxi
- bedöma hälsodeklaration

All personal som ordinerar, bereder och vaccinerar ska ha adekvat utbildning och erfarenhet för verksamheten och uppfylla Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Leverantören ska tillse att personalen får ta del av den kompetensutveckling som erfordras.

Leverantören förbinder sig att för uppdragets genomförande använda sig av erforderligt

antal personer med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens, legitimation och specialistkompetens där så krävs för att tillhandahålla en god och säker vård enligt hela uppdraget.

Legitimerad personal ska ha svensk legitimation. All personal med patientkontakt ska ha kunskaper i svenska språket och kunna kommunicera med patienter, VGR och beställaren, och genom att tala, förstå, läsa och skriva svenska.

Leverantören ska arbeta för principen för lägsta/bästa effektiva omhändertagandenivå, vilket innebär att arbetsuppgifter ska utföras av den yrkeskategori som kan utföra dem till lägst sammantagen kostnad med bibehållen eller ökad kvalitet.

Leverantören ska, på anmodan, redovisa bemanning och nyckelkompetenser på det sätt Västra Götalandsregionen begär.

1.6.7 Ansvarig kontaktperson Leverantören

Anbudsgivaren ska utse en kontaktperson dedikerad för VGR:s vaccinationsuppdrag. Denna person blir kontaktperson gentemot köparens olika funktioner avseende ex. sjukvårdsfarmaci, logistikenheten, kommunikationsstaben, smittskydd m.fl. samt kommer att delta i informations- och arbetsmöten med projektorganisationen.

Kontaktpersonen ska uppfylla följande funktioner/egenskaper:

- vara VGR:s enda kontaktpunkt ("Single Point of Contact") och kunna svara på såväl medicinska som administrativa frågor kopplade till vaccinationstjänsten.
- ha god förståelse och erfarenhet som kontaktperson från liknande vaccinationsuppdrag och vilka administrativa/praktiska behov som uppstår i samband med sådant uppdrag.

1.6.8 Verksamhetschef och läkare med medicinskt ledningsansvar

Leverantören ska ha utsedd, namngiven verksamhetschef som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Leverantören har inte rätt att byta ut verksamhetschef och andra nyckelpersoner med anknytning till Uppdraget, utan Västra Götalandsregionens skriftliga godkännande. Västra Götalandsregionen ska dock inte utan särskilda skäl motsätta sig sådant byte om Leverantören kan tillhandahålla ny resurs med motsvarande kompetens/kvalifikationer.

Tilltänkt verksamhetschef ska ha erfarenhet av likvärdig verksamhet.

Den läkare som kommer att ha det medicinska ledningsansvaret ska vara legitimerad läkare och vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för hälso- och sjukvården i allmänhet och med Västra Götalandsregionens mål och riktlinjer.

1.6.9 Annan privat verksamhet

Leverantören ansvarar för att personal (inklusive verksamhetschef, läkare med medicinskt ledningsansvar, vikarier och ersättare) inte har, eller vikarierar på, ett samverkansavtal om ersättningsetablering med Västra Götalandsregionen om att bedriva verksamhet enligt Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL) eller Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF) under den tid de är verksamma hos Leverantören och utför tjänster enligt Avtalet.

Det är tillräckligt att ovanstående villkor är uppfyllt i samband med avtalstecknande. För det fall Leverantörens personal innehar ett samverkansavtal enligt ovan vid tiden för denna upphandlings genomförande utgör det alltså inte hinder för tilldelning av avtal. Leverantören ska dock i ett sådant fall i sitt anbud bekräfta att kravet kommer att vara uppfyllt i samband med avtalstecknande d.v.s. att läkaren kommer att sälja eller säga upp rätten till sin ersättningsetablering. Slutlig kontroll av att kravet är uppfyllt kommer att göras inför avtalstecknande.

1.6.10 Registrering av vaccination

Registrering ska ske i nationella vaccinationsregistret i samband med att vaccinationen utförs eller i direkt anslutning efter vaccinationen.

Av lagen om register för nationella vaccinationsprogram m.m. (SFS 2012:453) framgår att den vårdgivare som har ansvarat för vaccinationen ska lämna uppgifter till vaccinationsregistret och att den vårdgivare som har ansvarat för en vaccination mot sjukdomen covid-19 dessutom ska lämna uppgift om vaccinationens dosnummer.

För samtliga aktuella vaccin ska vårdgivaren ansvara för att uppgifter om givna doser ska föras över till regionens vaccinationssystem MittVaccin.

1.6.11 Förbrukningsmaterial för vaccination och skyddsutrustning

All skyddsutrustning och förbrukningsmaterial som används inom leverantörens verksamhet ska uppfylla vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Skyddsutrustningen och förbrukningsmaterial ska bland annat uppfylla vårdens krav avseende rengöring och desinfektion.

Vid användning av medicintekniska produkter ska dessa vara CE märkta enligt för varje produkt och för var tid tillämpligt medicintekniskt regelverk.

Leverantören ansvarar för att vaccin och medicintekniska produkter med specificerad renhetsgrad transporteras och förvaras i förråd på ett sådant sätt att renhetsgraden bibehålls i alla led fram till användningen. Som stöd för att uppnå detta finns "Handbok för grundläggande rekommendationer för lagerhållning, hantering och transport av sterila medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvård, tandvård och djursjukvård" (SIS-TR 57:2020).

1.6.11.1 Krav på utrustning

All utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Utrustningen ska bland annat uppfylla vårdens krav avseende rengöring och desinfektion. Leverantören ansvarar för att alla medicintekniska produkter på vårdnheten får fortlöpande service och rekommenderat förebyggande underhåll, samt att detta dokumenteras.

Medicintekniska produkter ska finnas registrerad i ett inventoriesystem för medicintekniska produkter, där även dokumentation av service ska ske. Avvikelse vad gäller medicintekniska produkter ska dokumenteras och rapporteras i enlighet med gällande regelverk.

1.6.12 Läkemedel och vaccin

VGR kommer att hantera och omsätta flera olika vaccin och dessa kan komma att finnas tillgängliga parallellt.

Leverantören har ansvar för att säkerställa tillgång till de läkemedel som kan komma att krävas för att bereda vacciner i enlighet med den aktuella vaccintillverkarens beredningsinstruktioner.

Leverantören har ansvar för att säkerställa tillgång till de läkemedel som kan komma att krävas för att utföra desinfektion av vaccinvial i enlighet med VGR:s riktlinjer.

Leverantören har inom ramen för detta avtal endast rätt att använda av VGR tillhandahållt vaccin.

Leverantören har ansvar för att tillhandahålla läkemedel som krävs vid en eventuell allergisk reaktion i enlighet med gällande riktlinjer.

Ledtiden mellan beställning och leverans kan variera beroende på t.ex. tillgång till vaccin, transportmöjligheter och vaccinets beskaffenheter. VGR beslutar om vilka ledtider som gäller.

Leverans av vaccin sker till överenskomna leveranspunkter. Önskade leveranspunkter meddelas till VGR i samband med avtalsstart. Antalet leveranspunkter per kommun är begränsat. VGR avgör antalet leveranspunkter per kommun.

När Leverantören mottagit försändelse övergår ansvaret för vaccinet till leverantören.

Leverantören ska tillse att vaccin och tillhörande läkemedel som kommer leverantören tillhanda förvaras och hanteras i enlighet med tillverkarens instruktioner, behåller sin kvalitet och därmed är patientsäkert. Leverantören ska säkerställa att kassation av vaccin undviks.

Leverantören ska ha tillgång till vaccinationskyl på vaccinationsplatsen. Leverantören ansvarar för att all hantering och förvaring av vaccinet på sin mottagning sker i enlighet med gällande rutiner.

Alla vaccinationsdoser som leverantören får tilldelad ska användas endast för uppdragets utförande och får ej fördelas vidare. Eventuellt överblivna doser i uppdragets slut ska redovisas.

Leverantören ska tillgodose en säker läkemedelshantering, däri ingår bland annat att tillgodose skötsel av läkemedelsförråd samt att enbart behörig personal har tillgång till förvarat vaccin/läkemedel, allt för att stärka kvalitén kring skötsel och hantering av läkemedel.

De rutiner som VGR tar fram för respektive vaccin ska ligga till grund för Leverantörens hantering och utförande.

Kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.

1.6.12.1 Material för provtagning i samband med vaccination mot HPV

VGR ska tillhandahålla och bekosta provtagningskit som ska lämnas ut i samband med vaccination mot HPV.

1.6.13 Medicinskt avfall

Leverantören ansvarar för att allt medicinskt avfall som uppkommer vid uppdragets utförande ska hanteras enligt gällande föreskrifter från Socialstyrelsen <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/halsoskydd/smittforande-avfall-och-biologiskt-avfall-fran-halso--och-sjukvarden/>

1.6.14 Lokalisering och vaccinationsplats

På grund av uppdragets art ska leverantörens vaccinationsplatser vara lokaliserad i Västra Götalandsregionen.

Leverantören ska utföra avropade vaccinationstjänster i det geografiska området HSNG, HSNS och HSNV vid nedan adresser.

Adress	Ort
Parkgatan 43	Göteborg
Varbergsvägen 50	Skene
Parkgatan 26	Vårgårda
Kyrktorget 17	Partille

Det geografiska området HSNS innefattar kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Det geografiska området HSNG innefattar kommunen Göteborg.

Det geografiska området HSNV innefattar kommunerna Ale, Alingsås, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

Eventuellt tillkommande vaccinationsplats inom det geografiska området sker överenskommelse med VGR.

Byte av vaccinationsplats ska ske i samråd med och godkännas av VGR.

Lokaliseringen ska erbjuda god tillgänglighet med bil och allmänna kommunikationer. Leverantören ska göra verksamheten fysiskt tillgänglig för personer med olika funktionsnedsättningar.

Leverantören ansvarar för att det inte uppstår trängsel på mottagningen.

Den bör ligga i närheten av kollektivtrafik, samt ha närliggande parkeringsmöjligheter.

Vaccinationsplatsen ska ha möjlighet att skydda information som hanteras på vaccinationsplatsen både i digital form och analog form genom fysiska begränsningar.

De vaccinationsplatser som används för vaccination ska enligt hälso- och sjukvårdslagen vara anpassade till de hygienkrav som ställs på den verksamhet som bedrivs där. Vaccinationsplatserna ska uppfylla de hygienkrav som gäller för regionens vaccinationsplatser avseende rengöring och desinfektion av ytor och föremål.

Vaccinationsplats ska vara klar att ta i drift vid avtalsstart.

VGR ska ha rätt att besikta vaccinationsplatsen.

1.6.15 Tillgänglighet

Leverantören ska organisera verksamheten så att informationen/kontakten kan göras tillgänglig för alla. Kommunikation mellan patienter och leverantör ska även möjliggöras för personer som är döva eller personer som upplever den ordinarie samtalsbokningen som för svår, genom teknik eller upprättade rutiner.

Leverantören ska vara tillgänglig per telefon under öppettider för vaccination. Då telefonen inte är bemannad ska telefonsvaren ge information om öppettider. Röstmeddelande ska kunna lämnas och Leverantören ska ringa upp samma dag. Patienter ska kunna lämna återbud till besök via telefon eller internet.

Mottagningen för vaccination ska hållas öppen på tider som av patienterna upplevs som god tillgänglighet. Öppettiderna bör anpassas efter behovet hos befolkningen, det kan innebära vaccination även på kvällar och helger.

1.6.16 Tolk

Om leverantören anlitar den tolkförmedling som Västra Götalandsregionen har avtal med ersätts detta av VGR. För närvarande Tolkförmedling Väst till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för att kunna ge och tillgodogöra sig information som behövs för en säker och god vård antingen på plats eller via telefontolk länk.

Västra Götalandsregionen ansvarar för att tillhandahålla tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören rekviderar denna service genom Västra Götalandsregionens tolkcentraler.

Mer information finns på nedan länk: [Tolkförmedling Väst](#), [Tolk](#)
Här hittar du material och tips på tillgänglig information om corona-viruset / covid-19: [Bildmaterial Covid-19](#)

1.6.17 Tidsbokning

Leverantör ska kunna länka sin hemsida/bokningsida till VGRs samlingssida och visa lediga tider. För detta krävs ett API. Leverantören ansvarar själv för framtagandet av API samt står för kostnaden.

Möjlighet att kunna boka via telefon ska finnas.

Leverantören bör ha säker inloggning till tidsbokning.

1.6.18 Smittskydd

Leverantören ska medverka i Smittskydd Västra Götaland dvs den smittskyddsorganisation som finns i Västra Götalandsregionen. Leverantören ska följa de regionala anvisningar som Smittskydd Västra Götaland anger <https://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/vardriktlinjer/smittskydd-vastra-gotaland/>

1.6.19 Vårdskador och komplikationer

Leverantören ska inom ramen för Uppdraget hantera sina egna vårdskador och komplikationer.

1.6.20 Patient avbokar eller uteblir

Leverantören erhåller ingen ersättning för de fall patient avbokar eller uteblir från bokat besök.

1.6.21 Personer som stadigvarande vistas i VGR

Leverantören ska ta emot personer som stadigvarande vistas i VGR.

Leverantören erhåller ingen extra ersättning för utomlänspatienter och patienter från andra länder.

1.6.22 IS/IT-relaterade krav

För IS/IT relaterade krav se *IS/IT-bilaga*.

1.7 Ersättningar

Priser och andra ersättningar redovisas nedan. VGR betalar inga ytterligare avgifter, ersättningar eller kostnader utöver vad som redovisas nedan.

VGR tillämpar fast ersättning med 150 SEK per given vaccinationsdos.

Samtliga priser är angivna netto i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Ersättning är fast under hela avtalsperioden.

1.8 Fakturering och betalning

1.8.1 Fakturering

Enligt lag (2018:1277) ska all fakturering till följd av offentlig upphandling ske elektroniskt.

Fakturering ska ske via EDI eller i leverantörsportalen. Med elektronisk faktura avses inte en PDFfil. Faktura återsänds vid felaktigheter.

Faktura ska innehålla lagstadgat innehåll.

Utöver lagstadgat innehåll ska fakturan innehålla:

- köpande organisation
- inköpsordernummer, så vida det finns angivet på ordern. I annat fall anges beställar-id och/eller abonnemangsnummer
- endast en order per faktura är tillåtet. Det är dock tillåtet att skicka flera delfakturer mot ett ordernummer/beställar-id/abonnemangsnummer
- produktpris per orderrad och totalpris
- priserna ska överensstämma med Avtal

- samma artikelrader som ordern med undantag av ersättningsprodukter
- en valuta per faktura
- ett förfallodatum för hela fakturan, dvs betalningsplan/uppläggning får inte specificeras på fakturan

Är inte samtliga ovan redovisade krav uppfyllda anses Leverantörens fordran inte förfallen till betalning. Faktura som inte är godkänd kommer att avvisas.

Avrundning på faktura gäller enligt matematiska avrundningsregler. Antal decimaler på produktpris ska kunna vara två (2). Vid fler decimaler sker en avrundning på leverantörens faktura.

VGR betalar inte några avgifter eller kostnader utöver det som uttryckligen framgår av Avtalet.

Fakturaadress:

Moderförvaltningen
FE 985
405 83 Göteborg
Beställarid: 4021102

Faktura ska utöver ovan uppgift innehålla:

- Antal givna vaccinationsdoser per vaccin
- Datum för vaccineringen
- Kommun

1.8.2 Undantag från elektronisk fakturering

I de fall en faktura innehåller personuppgifter ska e-fakturering inte tillämpas i detta Avtal. I dessa fall gäller följande villkor för fakturering.

Faktura ska innehålla lagstadgat innehåll.

Utöver ovan ska fakturan innehålla:

- leverantörens referens
- beställare, namn
- beställar-id
- leveransadress
- faktureringsadress (FE-adress)
- beställningsnummer
- pris enligt Avtal
- artikelnummer enligt Avtal
- Avtalsnummer

Av faktura ska framgå arten och omfattningen av det arbete som utförts under den tidsperiod som fakturan avser, under perioden godkända kostnader samt annan ersättning som skriftligen överenskommits. Har konsulttjänsten utförts enligt löpande räkning, ska dessutom anges antalet

arbetstimmar och timersättning per angiven konsult. Av faktura skall även framgå om den avser slutlikvid.

Det ska finnas kompletta underlag (verifikat i form av kvitton/fakturor) som kan verifiera kostnaderna inom programmet eller projektet.

1.8.3 Tidpunkt för betalning

Vid fast pris har Leverantören rätt till ersättning när arbetet har avslutats eller i enlighet med avtalad betalningsplan. Vid löpande räkning har Leverantören rätt att få betalt en (1) gång per månad för utfört och redovisat arbete, verifierade kostnader och godkända utlägg.

Fordran avseende avtalsenlig produkt, godkänd leverans/godkänd slutbesiktning, förfaller till betalning 30 dagar efter att Leverantören genom godkänd faktura framställt sitt krav.

VGR ska erhålla slutfaktura senast en (1) månad efter det att tjänsten slutförts.

VGR äger rätt att genom kontroll förvissa sig om att arbetet som anges i faktura motsvaras av utfört arbete.

Betalning av fakturor innebär i sig inte att VGR avstått från att göra gällande ersättning för dröjsmål eller för fel i varan.

Om betalningsdag infaller på en lördag eller helgdag, kommer betalning att ske nästkommande vardag.

1.8.4 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning av förfallen fordran utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Vidare är VGR skyldig att utge ersättning för försening enligt 4 a § lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Inga andra avgifter får debiteras.

Dröjsmålsränta betalas inte för faktura med belopp understigande 100 SEK.

1.9 Miljöarbete

VGR:s miljöarbete syftar till att vara hälsofrämjande och bidra till en hållbar utveckling.

VGR:s miljöplan anger mål och åtgärder för låg klimatpåverkan, giftfri miljö och hållbar resursanvändning. Leverantören och dess underleverantör/er ska medverka till att målen uppnås.

Mer information om VGR:s miljöarbete finns på hemsidan www.vgregion.se.

1.9.1 Miljöprestanda

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. I de fall att det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller.

1.10 Avtalsuppföljning och revisioner

Leverantören är skyldig att på begäran från VGR redovisa att kraven i Avtalet uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som VGR begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för VGR att själv eller genom ombud utföra revisioner på plats hos Leverantören och/eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att villkoren enligt Avtalet uppfylls. Leverantören ska medverka till att dessa revisioner genomförs på ett effektivt sätt.

Skulle VGR, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av VGR eller på uppdrag av VGR eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav.

1.10.1 Uppföljning

Västra Götalandsregionen äger rätt att följa upp verksamhet och prestationer samt försäkra sig om att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Leverantören ska tillsammans med Västra Götalandsregionen medverka i frågor som rör uppföljning

och analys av verksamheten. Västra Götalandsregionen ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför.

Leverantören ska delta på de uppföljningsmöten Västra Götalandsregionen kallar till. Uppföljning kan även ske genom stickprovsvisa kontroller av rapportering, fakturering etc.

Västra Götalandsregionen äger resultaten av uppföljningarna samt rätten att publicera dessa.

Om inte särskilda skäl föreligger ska Leverantören delta i och rapportera resultat från verksamheten till regionala och nationella samarbeten som syftar till statistik, verksamhetsjämförelser och kvalitetsuppföljning.

Leverantören ska informera Västra Götalandsregionen om resultaten av utförda kvalitetsmätningar.

Leverantören ska informera Västra Götalandsregionen om fall som anmälts enligt Lex Maria samt om ärenden där patientnämnden, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd (HSAN) begärt uppgifter.

Leverantören ska informera Västra Götalandsregionen om andra förhållanden som kan bedömas vara av vikt för fullgörandet av Avtalet.

Efter avslutat räkenskapsår ska Leverantören på begäran till Västra Götalandsregionen inlämna de ekonomiska redovisningar Leverantören enligt lag har skyldighet att upprätta. Oftast avses årsredovisning med resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsrapport.

I de fall verksamheten enligt Avtalet endast omfattar en del av den redovisning Leverantören lämnar enligt ovan ska Leverantören även på Västra Götalandsregionens begäran lämna motsvarande kostnads- och intäktsredovisning för den avtalade verksamheten.

1.10.1.1 Rapportering och statistik

Leverantören ska:

- skyndsamt inrapportera till nationella vaccinationsregister NVR samt till MittVaccin.
- i förekommande fall och utan dröjsmål på av Läkemedelsverket anvisat sätt, rapportera misstänkta biverkningar till Läkemedelsverket,
- på anmodan av köparen skriftligt rapportera andra uppgifter relaterade till uppdraget,
- informera köparen om samtliga förhållanden som kan bedömas vara av vikt för fullföljande av avtalet,
- delta i planerings- och uppföljningsmöten som köparen kallar till,
- månadsvis leverera statistik i angivet format avseende beställd mängd vaccin per sort, antal givna vaccinationsdoser per vaccinationsplats.
- skyndsamt informera om reklamationer/avvikelser.

1.10.2 Fördjupad uppföljning

Västra Götalandsregionen äger rätt att genomföra fördjupade uppföljningar av Leverantörens utförande av Uppdraget t.ex. avseende patientsäkerhet, kvalitet i vården, följsamhet till uppdrag, avtal och lag, rätt ekonomisk ersättning, eller av andra skäl.

Omfattning av den fördjupade uppföljningen

En fördjupad uppföljning kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar, patientjournaler och övriga dokument, samt intervjuer som granskarna eller Västra Götalandsregionen anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får granskarna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

Leverantörens medverkan i fördjupade uppföljningar

Leverantören ska medverka vid fördjupade uppföljningar och kostnadsfritt, samt utan dröjsmål ställa

allt material och all dokumentation, alla journaler etc. som granskarna efterfrågar till deras förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för granskningen adekvata sidosystem. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler, samt Västra Götalandsregionens rutiner för uthämtande av avidentifierade journalkopior. Samtliga deltagare i en fördjupad uppföljning ska följa gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Rapport om fördjupad uppföljning

Västra Götalandsregionen äger rapporten som blir resultatet av den fördjupade uppföljningen.

Interna och Externa granskare

Vid fördjupad uppföljning kan granskning genomföras av Västra Götalandsregionens egen personal (interna granskare) och/eller anlitade externa granskare. Västra Götalandsregionen äger rätt att anlita, för aktuell fördjupad uppföljning, lämplig extern expertis.

Allmänhetens möjlighet till insyn

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad, efter det att Västra Götalandsregionen framställt begäran härom till Leverantören, lämna sådan information som avses i 3 kap 19 a§ kommunallagen (1991:900). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs.

Information som lämnats till Västra Götalandsregionen ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

1.10.3 Skattestatus

Västra Götalandsregionen samarbetar med Skatteverket om att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. Detta innebär att Västra Götalandsregionen kommer att begära in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket för samtliga leverantörer löpande under avtalstiden.

Med uppgift om skattestatus menas uppgift om moms- och arbetsgivarregistrering, uppgift om godkänd för F-skatt, uppgift om arbetsgivaravgifter för de tre senaste månaderna, uppgift om underskott på skattekontot samt uppgift om skatteskuld hos kronofogden finns.

Leverantör ansvarar för kontrollen avseende underleverantör och ska rapportera avvikelse till Västra Götalandsregionen. På anmodan ska uppgifterna skickas till Västra Götalandsregionen. Kontroll gäller anlitade underleverantörer i alla led.

1.11 Personuppgiftshantering

Leverantören är personuppgiftsansvarig enligt GPDR för den personuppgiftshantering som Leverantören utför vid fullgörande av sitt uppdrag enligt detta avtal. Leverantören förbinder sig att vid hantering av personuppgifter enligt detta avtal följa GDPR och alla andra tillämpliga lagar och andra föreskrifter. Leverantören förbinder sig särskilt att hantera personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR art 32 samt att inte hantera personuppgifter i strid med bestämmelserna i GDPR art 44 – 50 gällande överföring av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer.

1.12 Meddelarfrihet

Leverantören förbinder sig att tillförsäkra sina anställda meddelarfrihet enligt lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

1.13 Arbetsgivaransvar

Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och har fullt arbetsgivaransvar. Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för

sig och sin personal.

Leverantör ska vid verksamhetens bedrivande följa de lagar och förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt under avtalstiden gäller för denna typ av verksamhet.

Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle. Detta innebär bl.a. att Leverantören själv har att svara för skador som vållas av företagets anställda genom att teckna och vidmakthålla försäkring till täckande av skadestånd.

1.14 Underleverantör

Leverantören ansvarar för att underleverantör, vid fullgörandet av Avtalet, uppfyller samtliga krav och villkor i detta Avtal. Leverantören ansvarar själv gentemot VGR för samtliga förpliktelser enligt detta Avtal även då underleverantör utför del av uppdraget.

Samtliga anlitade underleverantörer redovisas efter uppmaning skriftligen till VGR.

Ny underleverantör får inte anlitas utan skriftligt godkännande från VGR:s kontaktperson för detta Avtal.

Om ägarskifte sker hos underleverantör ska skriftligt godkännande omedelbart inhämtas.

1.15 Tystnadsplikt

Leverantören ska se till att all berörd personal samt eventuella underleverantörer omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i patientsäkerhetslagen (2010:659) samt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Leverantören ansvarar för att all icke legitimerad personal omfattas av sekretess. Detta gäller även eventuella underleverantörer och deras personal.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400;OSL) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt i VGR:s verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Västra Götalandsregionens uppgifter som omfattas av sekretess utanför VGR:s verksamhet i vidare omfattning än vad som behövs för att genomföra leveransen. Leverantörens skyldighet att hemlighålla uppgifter omfattar alla fysiska och juridiska personer som Leverantören involverar för att fullgöra sina åtaganden mot VGR.

Leverantören ansvarar för att Leverantörens anställda och av Leverantören anlitad underleverantör och dennes anställda informeras om skyldigheten att hemlighålla sekretessbelagda uppgifter. Leverantören är vidare skyldig att se till att de som genom sitt arbete kan komma i kontakt med uppgifter som omfattas av sekretess undertecknar erforderliga sekretessförbindelser. Leverantören ska kunna uppvisa sådana förbindelser på anmodan.

Skyldigheten att hemlighålla uppgifter enligt detta avtal gäller inte sådan information som Leverantören kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom leveransen eller som är allmänt känd.

Leverantören är vidare skyldig att, på anmodan, tillhandahålla namn och kontaktuppgifter till anställda som kan komma i kontakt med särskilt känsliga uppgifter.

Röjer Leverantören, Leverantörens anställda eller av Leverantören anlitad underleverantör sekretessbelagda uppgifter i strid med detta avtal kan VGR häva avtalet och/eller begära skadestånd enligt förutsättningarna i avsnitten *Hävning av avtalet* respektive *Skadestånd*.

1.16 Personuppgiftshantering

Leverantören är personuppgiftsansvarig enligt GPDR för den personuppgiftshantering som

Leverantören utför vid fullgörande av sitt uppdrag enligt detta avtal. Leverantören förbinder sig att vid hantering av personuppgifter enligt detta avtal följa GDPR och alla andra tillämpliga lagar och andra föreskrifter.

Leverantören förbinder sig särskilt att hantera personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR art 32 samt att inte hantera personuppgifter i strid med bestämmelserna i GDPR art 44 – 50 gällande överföring av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer.

1.17 Befrielsegrunder (force majeure)

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet (s.k. befrielsegrund), som ligger utanför Parts kontroll och som förhindrar fullgörandet av avtalet. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Som befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om Part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska Part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra Parten om detta. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske. Då befrielsegrund har varat i 30 dagar äger den Part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta Avtal eller del av Avtalet.

1.18 Försäkringar, ansvar och åligganden

Försäkring som täcker skador enligt patientskadelagen (1996:799) tecknas av Västra Götalandsregionen för de patienter som vårdas enligt detta Avtal.

Leverantören är skyldig att utan kostnad och dröjsmål tillhandahålla de utlåtanden, intyg, journaler, röntgenbilder, utredningar och analyser som Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag behöver för sin handläggning av patientskadefall.

Leverantören ska teckna och vidmakthålla för verksamheten anpassad ansvars- och företagsförsäkringar, som håller Västra Götalandsregionen skadelös vid eventuell skada. Leverantörens ansvar är inte begränsat till de belopp som omfattas av de försäkringar som Leverantören tecknat.

1.19 Ekonomiska sanktioner

Om Leverantören inte uppfyller avtalade villkor har VGR rätt att ta ut ekonomiska sanktioner. Beloppet på sanktionen fastställs av VGR. Sanktionen består av vite och återbetalning av ersättning.

Sanktionen får inte understiga de besparingar som Leverantören gjort genom att inte uppfylla avtalade villkor. Nivån ska ställas i proportion till avtalsbrottets betydelse för verksamheten. Beloppet ska vara skäligt utifrån avtalsbrottets art och vikt med hänsyn till bland annat risk för patientsäkerheten och avtalsbrottets varaktighet samt övriga relevanta omständigheter.

Ekonomiska sanktioner kan löpa månadsvis tills att leverantören vidtagit åtgärder som VGR godkänt.

Exempel på avtalsbrott som ger rätt till ekonomisk sanktion enligt ovan är:

- Leverantören utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.

- Leverantören registrerar och journalför inte vårdkontakter korrekt.
- Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
- Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
- Leverantören följer inte tillämpliga lagar och föreskrifter.
- Leverantören medverkar inte till uppföljning/fördjupad uppföljning enligt avsnitten *uppföljning och fördjupad uppföljning*.

Om leverantören har fått ersättning med för högt belopp eller inte utför åtagandet i avtalad omfattning får VGR återkräva det belopp som har betalats ut felaktigt. VGR får i sådant fall istället avräkna beloppet från leverantörens ersättning.

Avgift

Om VGR i samband med en uppföljning finner allvarliga brister kan VGR besluta om att genomföra en kompletterande fördjupad uppföljning. I detta fall faktureras vårdgivaren 500 kronor per timme dock högst 50 000 kronor per genomförd fördjupad uppföljning.

1.20 Överlåtelse av Avtal och ägarskifte

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören, eller hos Leverantörens eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till VGR. På begäran av VGR ska Leverantören lämna ytterligare information (exempelvis uppvisande av aktiebok) om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Om förändringen innebär att kontrollen över Leverantören har ändrats har VGR rätt att säga upp Avtalet med sex månaders uppsägningstid. VGR ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet. Termen "*kontroll*" ska i detta sammanhang förstås som möjligheten att, direkt eller indirekt, påverka ledningen och inriktningen hos den juridiska personen, oavsett om detta sker genom äganderätt, genom innehav av röstberättigade aktier, genom avtal eller på annat sätt.

1.21 Utnyttjande av Västra Götalandsregionen i marknadsföringssyfte

Leverantören har inte rätt att använda VGR:s namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från VGR, eller om det annars är tillåtet enligt detta Avtal. Denna bestämmelse gäller även när Avtalet i övrigt upphört att gälla.

1.22 Fel i utförd tjänst

Om den tjänst som leverantören levererar, i något avseende avviker från detta avtal, inkl. förfrågningsunderlaget, utan att det beror på något förhållande på VGR:s sida, är tjänsten att anse som felaktig. Leverantören ska omgående underrätta VGR om sådan avvikelse.

Vidare är tjänsten att anse som felaktig om den i något annat hänseende avviker från vad VGR med fog kunnat förutsätta.

1.23 Påföljder vid Fel

Vid fel i tjänsten som inte beror på VGR får VGR innehålla betalning som ännu inte gjorts. Det innehållna beloppet ska stå i relation till felet.

VGR får därutöver kräva prisavdrag eller häva köpet enligt förutsättningarna i punkten Hävning av avtalet samt dessutom kräva ersättning för skador som VGR lider genom att tjänsten är felaktig.

Leverantören är skyldig att på egen bekostnad avhjälpa fel i levererad tjänst.

Vid fel i tjänsten har VGR rätt till prisavdrag. Prisavdraget ska beräknas så att förhållandet mellan det nedsatta och det avtalsenliga priset svarar mot förhållandet mellan tjänstens värde i felaktigt och avtalsenligt skick.

Är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för VGR kan VGR häva köpet samt kräva skadestånd enligt

förutsättningarna i punkterna *Hävning av avtalet* och *Skadestånd*.

1.24 Leveransavvikelse

Leveransavvikelse föreligger om tjänsten, eller delar av den, inte avlämnas eller avlämnas för tidigt eller för sent och det inte beror på VGR eller något förhållande på den upphandlande myndighetens sida.

1.25 Påföljder vid leveransavvikelse

Om Leverantören finner det sannolikt att Leverantören inte kan hålla avtalad leveranstid ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela VGR detta, samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans beräknas ske.

Om VGR inte får ett sådant meddelande omgående efter det att Leverantören har fått eller borde ha fått kännedom om hindret, har VGR rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om VGR hade fått meddelandet i tid.

Levereras inte tjänsten eller levereras den för sent får VGR innehålla betalning som ännu inte gjorts. VGR får därutöver kräva fullgörelse eller häva köpet enligt förutsättningarna i punkten *Hävning av avtalet* samt dessutom kräva ersättning för skador som VGR lider genom Leverantörens försening.

Vite utgår för varje påbörjad sjudagarsperiod som leveransavvikelsen varar med 5 % av den ersättning som motsvarar delen av Tjänsten som inte levererats. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 20 % av ovan nämnda värde. Till varje vitesbelopp (dvs. en gång per leveransavvikelse) tillkommer en administrationsavgift om 2 000 SEK.

Utgivande av vite inverkar inte på VGR:s rätt att göra andra påföljder än skadestånd gällande med anledning av kontraktsbrotten.

Är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för VGR och Leverantören insåg eller borde ha insett det kan VGR häva köpet samt kräva skadestånd enligt förutsättningarna i punkten *Hävning av avtalet* och *Skadestånd*.

1.26 Avtalsbrott i övrigt

Underlåter Leverantören att uppfylla andra avtalsvillkor i detta Avtal än de ovan specificerade villkoren utgår även sådan underlåtelse ett brott mot Avtalet.

1.27 Hävning av Avtalet

VGR har rätt (men inte en skyldighet) att, helt eller delvis, häva detta Avtal med omedelbar verkan om Leverantören i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden enligt detta Avtal och rättelse inte sker inom 30 dagar efter VGR:s skriftliga begäran om rättelse till Leverantören. VGR har rätt att häva Avtalet bland annat om:

- det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i sitt anbud eller på annat sätt i samband med den upphandlingsprocess som har föregått tecknande av Avtalet,
- verksamhetschef eller annan person i ledande ställning enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba VGR:s förtroende för Leverantörens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja detta Avtal och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som berör detta Avtal,
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, 13 kap. 1 §, och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.

Leverantören har rätt att häva detta Avtal om VGR gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter Leverantörens skriftliga begäran om rättelse till VGR. Med

väsentligt avtalsbrott avses avtalsbrott som har väsentlig betydelse för Leverantören och VGR insåg eller borde ha insett detta.

Hävs avtalet har Part rätt till skadestånd enligt punkten *Skadestånd*.

Häver VGR avtalet enligt något av ovanstående skäl har VGR rätt till återbetalning av den del av ersättningen som redan betalats inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. VGR har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som VGR drabbats av på grund av hävningen.

Hävning av Avtalet ska ske skriftligen.

1.28 Skadestånd

Parts skadeståndsskyldighet avseende brott mot detta avtal omfattar ersättning för direkta skador. Skadestånd ska utgå även då avtalet hävs p.g.a. avtalsbrottet samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger utbetalt vite. Parts skadeståndsskyldighet är dock begränsad till ett högsta belopp 20 procent av avtalsvärdet senaste 12 månaders fakturering.

Ersättning för indirekt förlust, såsom utebliven vinst, utgår endast om Part förfarit grovt oaktsamt eller med uppsåt.

1.29 Reklamation och meddelande om hävning och skadestånd

Reklamation av Fel och andra avtalsbrott ska ske inom skälig tid efter det att Felet eller avtalsbrottet upptäckts av Part och Part insett Felets eller avtalsbrottets art och betydelse.

Part har inte rätt att göra påföljder gällande om inte denne skriftligen lämnar den andre Parten meddelande om avtalsbrottet senast tre månader efter att det upptäckts eller borde upptäckts.

Leverantören ska ha tydliga rutiner för hur en reklamation hanteras och hur VGR får ta del av följdåtgärder.

Reklamation och andra meddelanden ska ske genom e-post till Parternas i detta Avtal angivna eller senare ändrade adresser.

Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda vid avsändandet om mottagandet behöri gen bekräftats.

1.30 Tvist

Tvist i anledning av detta Avtal ska prövas av svensk allmän domstol, med tingsrätt där VGR svarar i tvistemål som första instans, med tillämpning av svensk rätt. Denna bestämmelse gäller även när Avtalet i övrigt har upphört att gälla.

1.31 Övrigt

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska, för att gälla, vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

Leverantören ska utföra tjänster enligt Avtalet som en självständig aktör och äger inte rätt att företräda VGR utöver vad som framgår av Avtalet.

Ingen av parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Att part inte vid ett eller flera tillfällen gjort gällande rättighet enligt Avtalet eller påtalat förhållande som är hänförligt till Avtalet, förtar inte denna parts möjlighet att göra gällande rättighet eller påtala förhållande vid ett senare tillfälle. Denna möjlighet är inte tillämplig beträffande Leverantörens

möjligheter att fakturera, som är begränsade i tiden och framgår av ersättningsvillkoren.

Om någon bestämmelse i Avtalet skulle vara ogiltig innebär det inte att Avtalet i sin helhet ska anses ogiltigt. Om sådan ogiltighet väsentligt påverkar någon av parterna äger denna part rätt till skälig jämkning av Avtalet.

1.32 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
2. Detta Avtal
3. Bilagor till detta Avtal
4. Eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
5. Förfrågningsunderlag med bilagor
6. Eventuella kompletteringar av anbud
7. Anbud med bilagor

1.33 Bilagor

1. Sveriges regioners och landstings uppförandekod för leverantörer
2. IS/IT-bilaga

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Västra Götalandsregionen

2321000131

Säljare

Legehuset Sverige AB

5592500929

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning

Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer

Sveriges regioner ansvarar för att alla invånare har tillgång till en god och väl fungerande hälso- och sjukvård, tandvård och kollektivtrafik. Det är viktigt för oss att bedriva vår verksamhet så att den främjar en hållbar utveckling. I enlighet med det vill vi verka för att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Vi förväntar oss att leverantören respekterar uppförandekoden och att de gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett öppet samarbete mellan Sveriges regioner och leverantören, vilket gynnar båda parter.

Varor och tjänster som levereras till Sveriges regioner ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s konvention mot korruption

FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter.

Leverantörer har ett ansvar för att respektera och främja de mänskliga rättigheterna både inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan.

Leverantören ska försäkra sig om att den inte medverkar, direkt eller indirekt, till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även då leverantören underlåter att ställa frågor om kränkningar av de mänskliga rättigheterna eller drar nytta av kränkningar som begås av någon annan.

Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Internationella Arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s barnkonvention

Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182, FN:s barnkonvention artikel 32)

Med barnarbete avses all ekonomisk aktivitet som utförs av en person i skolpliktig ålder eller yngre. Ingen arbetstagare får vara under 15 år (eller 14 år om den nationella lagstiftningen tillåter detta), eller yngre än minimiåldern för arbete, om denna ålder överstiger 15 år.

Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta samt har fullgjort nationell skolplikt.

Om barnarbete upptäcks ska leverantören agera utifrån barnets bästa samt hitta lämpliga lösningar i samråd med barnet och barnets familj.

Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)

Med tvångsarbete avses arbete eller tjänster som utförs genom hot om straff eller liknande och som inte utförs på frivillig basis. Tvångsarbete, inklusive slavarbete, kontraktsarbete eller ofrivilligt fängelsearbete ska inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid.

Ingen förekomst av diskriminering och trakasserier (ILO 100 och 111)

Med diskriminering avses åtskillnad av arbetstagare som inte grundar sig på meriter eller kvaliteter, utan innebär särbehandling på osakliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionsnedsättning, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell orientering får inte förekomma.

Med trakasserier avses när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, däribland sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar (ILO 87 och 98)

Med föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar avses formaliserade och/eller icke formaliserade samarbeten för att främja och försvara egna intressen i arbetslivet och i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Leverantören förväntas erkänna och respektera arbetstagares (och arbetsgivarens) rätt att organisera sig, ansluta sig till organisationer de själv önskar delta i, samt rätten att förhandla kollektivt. I länder där föreningsfriheten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Lagstiftning

Leverantören måste minst uppfylla lokala lagar och föreskrifter i de länder där de bedriver sin verksamhet.

Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Leverantören ska verka för att levnadslöner betalas till de anställda, och får i inget fall betala mindre än den nationellt/lokalt lagstadgade minimilönen. Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet.

Arbetstagarna ska ha minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga de lagliga gränserna eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid.

Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning.

Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer

Arbetsmiljön ska vara säker och hygienisk (ILO 155 och 170)

Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren skall, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. Arbetstagaren som arbetar i leverantörens verksamhet ska erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö där förebyggande åtgärder, som minimerar skador och hälsorisker ska vidtas.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Miljö

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. Leverantören ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster, och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

FN:s konvention mot korruption

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet.

Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Efterlevnad

Öppenhet i leverantörskedjan krävs för att kunna garantera att uppförandekoden efterlevs. För att kunna följa upp detta kommer Sveriges regioner att göra särskild avtalsuppföljning vad gäller Uppförandekod för leverantörer, begära in dokumentation, utföra revisioner på plats, granska och godkänna åtgärdsplaner och kontrollera implementeringen av dessa. Leverantörer uppmanas att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan.

Uppdatering

Denna uppförandekod kommer att uppdateras om och när det är relevant. För mer information om Sveriges regioners åtaganden se vår hemsida www.hallbarupphandling.se.

Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer

Rapportera Överträdelser

Misstanke om brott mot uppförandekoden kan rapporteras på något av följande sätt

Mail: coc.lsf@sll.se

Post: Compliance,
Region Stockholm
Serviceförvaltningen
Box 22550, 104 22 Stockholm
Norra Stationsgatan 69, plan 6

Kontakt

Mail: coc.lsf@sll.se

5. Informationssystem/informationsteknologi (is/it)

5.1 Generella is/it-stöd och it-relaterade krav för vårdgivare¹ som har avtal med Västra Götalandsregionen (VGR)

Leverantören ansvarar, om inte annat anges i avtalet, själv för sina is-/it-stöd i form av bland annat utrustning, program, licenser och support samt för att is-/it-stöden uppfyller nedan förtecknade krav.

Leverantören ska

- kunna kommunicera digitalt över internet
- ha it-stöd för journal och vårddokumentation, tidbok och patientadministration
- upprätta, hantera och bevara patientjournaler och annan vårdinformation enligt vid var tid gällande regelverk såsom lag, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) och andra förordningar samt Socialstyrelsens föreskrifter
- ha aktuella personuppgifter från Skatteverket för patienter med person- och samordningsnummer. Reservnummer ska hämtas från av Västra Götalandsregionen anvisade personuppgiftstjänster. Fram till dess att tillgång/anslutning kan ske kan alternativt reservnummer format tilldelas patienten, formatet får inte efterlikna personnummer, samordningsnummer, Nationellt reserv-ID eller av Västra Götalandsregionen informerat format
- vid personuppgiftshantering följa folkbokföringslagen, FOL, hälso- och sjukvårdslagen, HSL, offentlighets- och sekretesslagen, OSL, Skatteverkets vägledning för hantering av skyddade personuppgifter i svensk förvaltning samt de riktlinjer och rutiner Västra Götalandsregionen informerar om
- som informationsägare ansvara för anställningsuppgifter i Katalog i Väst (KiV). Informationen ligger till grund för digitala identiteter och behörigheter, vårdutbud samt kontaktuppgifter regionalt och nationellt. Vårdgivarens behandling av personuppgifter i Katalog i Väst skall följa tillämplbara lagar och förordningar. Var tredje månad skall informationens riktighet kontrolleras utifrån upprättad rutin från Västra Götalandsregionen. Leverantören ska åta sig att:
 - vara registrerad i vårdgivarregistret (Inspektionen för vård och omsorg, IVO)
 - uppgifterna i Katalog i Väst är korrekta och aktuella och förändringar av uppgifter om organisationen informeras till Västra Götalandsregionen såsom namn på verksamhet eller uppgift om verksamhetschef
 - informera sin personal om att de registreras i Katalog i Väst och om hur informationen används

¹ I dokumentet kallad leverantör

- leverera digitala medicinska underlag till Försäkringskassan via nationell tjänst

5.3 Specifika is/it-stöd och it-relaterade krav för vårdgivare som har avtal med VGR

Västra Götalandsregionen registrerar och underhåller leverantör, som inte är upplagd i Katalog i Väst, utifrån den information leverantören ska tillhandahålla enligt kapitel 5.1.

Leverantör som redan är registrerad i Katalog i Väst och har egen Katalog i Väst-administratör fortsätter själva ansvara och underhålla uppgifterna enligt kapitel 5.1.

Leverantören ansvarar för att verksamhetskod vaccination mot covid-19 läggs in i Katalog i Väst för sökbarhet på 1177.